


Afdeling: Myndighed Handicap	 Hjørring Kommune
Forfatter	Gældende fra:
Senest revideret: 7.09.2022	Godkendt Brevskabelongruppen den Godkendt af Jurist den 7/9 2022

SEL § 96

Borgerstyret Personlig Assistance

Arbejdsgangsbeskrivelse – ny ansøgning

Hjørring Kommune

Grøn = Myndighed Ældre

Sort= sagsbehandler i BPA-
team fra Myndighed Handicap

Blå = sagsbehandler i fagteam
fra Myndighed Handicap

Generelle instrukser

- Formålet med indsatsen er, at personkredsen får tilskud til dækning af udgifter ved ansættelse af hjælpere til pleje, overvågning og ledsagelse til borgere med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der har et behov, som gør det nødvendigt at yde denne ganske særlige støtte.
- **Det er en betingelse for BPA, at borger kan varetage rollen som arbejdsleder.**
- Arbejdslederopgaven indebærer som udgangspunkt, at borgeren skal være i stand til at tilrettelægge hjælpen og fungere som daglig leder for hjælperne dvs. at:
 - Varetage arbejdsplanlægning sammen med og for hjælperne
 - Udarbejde jobbeskrivelse og jobopslag/annonce
 - Udvælge hjælpere/ gennemføre ansættelsessamtaler
 - Varetage oplæring og daglig instruktion af hjælpere
 - Afholde personalemøder og medarbejderudviklingssamtaler (MUS)
 - Sikre et godt psykisk arbejdsmiljø

Personkredsen

- Personkredsen omfatter borgere, hvis behov for hjælp er omfattende og forekommer ofte på alle tidspunkter af døgnet og det er ikke nødvendigvis forudsigeligt, hvornår og til hvilke opgaver hjælpen skal ydes.

Hvilke opgaver kan indgå i indsatsen?

- Praktisk hjælp og personlig pleje, overvågning og ledsagelse.
Sagsbehandlingstid, i Hjørring Kommune, i § 96 sager er på 12 uger.

- Borgeren kan ansøge på to måder:
 - Digitalt, via borger.dk – link fra Hjørring Kommunes hjemmeside
 - Telefonisk

Oprettelse af sag i CURA:

- Når sagsbehandler i Myndighed Handicap modtager en ansøgning eller henvendelse om BPA-ordning videregives eller viderestilles denne til en af sagsbehandlerne i BPA-teamet
- Sagsbehandler opretter en Henvendelse i CURA "ansøgning om BPA" på borgers cpr. nummer
- På henvendelsen oprettes en "§ 96 borgerstyret personlig assistance"- sagstype
- Alle oplysninger om borger journaliseres på sagen
- Myndighed Handicap opretter en observation (sagsnotat) i CURA på "BPA § 96" sag med en opgave til organisationen "Myndighed 94/95", hvori der beskrives, at der er indkommet en ansøgning om § 96 BPA
- Myndighed Ældre opretter en sag "§ 95/96 SEL Borgerstyret personlig assistance (BPA)" på henvendelsen "ansøgning om BPA" som Myndighed Handicap har oprettet. Der skal sættes navn på sagsbehandler på sagen, så Myndighed Handicap ved, hvem de skal kontakte
- Sagsbehandler opretter en sag "råd og vejledning" på henvendelsen "ansøgning om BPA"
- Sagsbehandler i BPA-teamet kan se hvem der har oprettet sagen i Myndighed Ældre og Myndighed Handicap og kontakter vedkommende med henblik på et fælles hjemmebesøg
- Der kan indkaldes til individuelle møder efter behov

Sagsbehandling

- Sagen sættes på dagsorden til næstkommende BPA-team møde
- Dagsorden til næste møde findes i Teams under BPA-team → dagsorden-beslutninger → filer
- GDPR: Der sendes "Kvitteringsskrivelse ny henvendelse" til borger
 - Der vedhæftes et døgnskema til udfyldelse (Skema fås hos Myndighed Ældre)

Mødet

Visitor foretager en funktionsevnevurdering (FS3) og sagsbehandler foretager voksendredning (VUM) i dialog med borgeren.

- Sagsbehandler fra Myndighed Handicap tager med til mødet med borgeren for at udrede og udmåle socialpædagogisk støtte og evt. ledsagelse til selvvalgte aktiviteter
- Under mødet afdækker Visitor fra Myndighed Ældre behovet for personlig og praktisk hjælp.
- Sagsbehandler i BPA-teamet indhenter oplysninger om behovet for ledsagelse og overvågning, evnen til at fungere som arbejdsleder, samt eventuelle snitflader til forvaltninger udenfor SÆH, herunder om der ydes hjælp fra Regionen

Tilbage på kontoret efter mødet

- Sagsbehandler fra Myndighed Handicap udarbejder VUM og faglig vurdering, samt opretter sagsnotat i CURA, hvor udmåling af timer i § 85 og § 97 fremgår
- Sagsbehandler fra Myndighed Handicap lukker "råd og vejledning" sagen
- Visitor fra Myndighed Ældre udfylder helhedsvurdering (funktionsevnetilstande, generelle oplysninger, resultat af helhedsvurdering)
- Der skal udarbejdes udmålingsskema som vedhæftes sagen
- Opret et sagsnotat og læg en opgave til sagsbehandler i BPA-teamet. I notatet skrives; *"der er udarbejdet udmålingsskema"*
- Sagsbehandler fra Myndighed Ældre afslutter "§ 95/96 SEL Borgerstyret personlig assistance (BPA)" sagen
- Der indsamles dokumentation vedr. borgers helbredsmæssige forhold hos den pågældende læge, sygehus m.m.
- Der indsamles dokumentation vedr. borgers kognitive funktionsniveau, fx en neuropsykologisk undersøgelse eller et afklarings- og oplæringsforløb ved et eksternt arbejdsgiverfirma
- Sagsbehandler udarbejder en samlet faglig vurdering af hjælperbehovet:
 - Antallet af timer, der skal anvendes
 - Hvornår på døgnet, der er behov for hjælp
 - Behov for hjælp i og uden for hjemmet

- Behov for flere hjælpere på samme tidspunkt (2. hjælper)
- Om funktionsnedsættelserne har svingende tyngde, der medfører variabelt behov for at have en hjælper til rådighed
- Behovet for særlige kvalifikationer hos hjælperne
- Ægtefællens eller familiens hjælperopgaver, omfang, og en afdækning af, om de fortsat skal udføre disse opgaver
- Behov for rådighedstimer? Hvis en borger har behov for hjælp spredt over hele døgnet, kan hjælpen udmåles i form af tilskud til dækning af rådighedstimer til borgeren. Ved rådighedstimer forstås timer, hvor hjælperen er til stede, men hvor hjælperen kun helt undtagelsesvis udfører hjælp for borgeren
- Omfanget af selvvalgte aktiviteter
- Om der er behov for overvågning
- Omfanget af ikke-selvvalgte aktiviteter, fx læge og sygehusbesøg mv.
- Hvorvidt borgeren kan bestride rollen som arbejdsleder/arbejdsgiver for sine hjælpere
- Modtager borgeren bistands- eller plejetillæg, der kan bruges til at dække nogle af udgifterne til eventuel BPA-ordning
- Vurdering af borgerens hjem og dets egnethed som arbejdsplads
- Sagsbehandler undersøger evt. samfinansiering:
 - jobcenter – eksempelvis ved behov for fastlæggelse af fordelingsnøgle, når borger er bevilget personlig assistance i forbindelse med erhvervsarbejde
 - respirationscenter – eksempelvis ved behov for fastlæggelse af fordelingsnøgle, når borger er respirationsinsufficent
 - Afklaring af behov for specialpædagogisk støtte (SPS) i forhold til handicappede under uddannelse

Afgørelse – Afslag

- Hvis borgers behov for støtte, hjælp, ledsagelse og overvågning kan dækkes ved sammensat hjælp efter §§ 83, 85 og 97, træffes der afgørelse om afslag
- I afgørelsen skal udmålingen af hjælp efter Servicelovens øvrige §§ fremgå
- Der skal kun træffes afgørelse om evnen til at fungere som arbejdsleder, hvis

betingelserne for § 96 stk. 1 (særligt sammensat hjælpebehov) er opfyldt

Afgørelse - Bevilling

- Hvis borgers behov for støtte, hjælp, ledsagelse og overvågning ikke kan dækkes ved sammensat hjælp efter §§ 83, 85 og 97, indstilles der til BPA.
- Sagsbehandler indstiller til BPA-ordning, som sættes på dagsorden til BPA-team møde
- Hvis BPA-teamet godkender indstillingen til BPA, skal sagen sættes på dagsorden til visitationsudvalgsmøde. Det er visitationsudvalget, der har endelig kompetence til at godkende ny BPA-ordning
- Hvis indstillingen til BPA godkendes på BPA-team møde og herefter på visitationsudvalgsmøde, sendes der afgørelse om bevilling af BPA til borger
- Løn og Personale orienteres om bevillingen, hvis borger ønsker, at kommunen skal administrere lønudbetaling
- Økonomiafdelingen orienteres om bevilling af BPA. Afvent at Økonomiafdelingen sender budget for indeværende år tilbage pr. mail.
- Tjek at budgettet er i overensstemmelse med bevillingen.
- Send brevet "**§ 96 Bevilling**" til borger – vedhæft budget for indeværende år.

Opstartsmøde

- Sagsbehandler aftaler tidspunkt for opstartsmøde med borger. Følgende elementer skal gennemgås med borgeren med støtte fra BPA-håndbogen § 96, som borgeren efterfølgende kan benytte som opslagsværk:
 - Krav for at kunne fungere som arbejdsleder
 - Krav for at kunne fungere som arbejdsgiver
 - Mulighed for at overdrage arbejdsgiveransvaret, herunder at aftalen med virksomheden/foreningen skal kunne holdes inden for den givne bevilling
 - Muligheder for hjælp til at administrere løn
 - Sammenhængen til § 100

- Forsyningspligt § 83
 - I tilfælde af fx akut opstået sygdom hos en hjælper, hvor det ikke er muligt at tilkalde en vikar, kontakter borger kommunens akut-telefon, (7233 6400) uden for Myndighed Ældres telefontid og ellers kontakter borger på hverdage undtagen onsdag Myndighed Ældre fra kl. 9.00 – 12.00 (7233 5500)